**Deberes del estudiante en práctica**

**Distribución de los tiempos:**

Duración de la práctica 48 horas

**Responsabilidades:**

1. Cumplir con el 100 % del horario asignado.
2. Contactar al docente supervisor del CFT como máximo una semana luego del inicio de su práctica.
3. Firmar hoja de asistencia cada vez que ingrese y se retire del centro de práctica.
4. Mantener una actitud de respeto y empatía con todas las personas del Centro de Práctica.
5. Llegar puntualmente al centro de práctica.
6. En caso de fuerza mayor, avisar al establecimiento, al docente supervisor y a coordinación de prácticas el motivo que le impide asistir a su práctica.
7. Entregar al docente supervisor del CFT su horario de práctica.
8. Asistir a reuniones con docentes supervisores del CFT.
9. Cumplir con la presentación personal ad-hoc al Centro de Práctica y nuestra institución. (Vestimenta adecuada a las normas del centro de práctica)
10. Cumplir con los requerimientos del docente supervisor.
11. Utilizar lenguaje técnico adecuado a la realidad del centro de práctica.
12. Promueve un clima de esfuerzo, perseverancia y un adecuado uso del lenguaje.

**Responsabilidades del profesor supervisor:**

1. El docente supervisor del CFT debe coordinar reuniones con el practicante, la primera como proceso de inducción y la segunda como evaluación en el centro de práctica.
2. Dar apoyo vía correo o mensajería al estudiante para resolver dudas.

**Nombre:**

**Rut:**

**Firma:**

**Fecha:**

**Correo:**